

Согласован
письмом Министерства
имущественных отношений
Мурманской области
от «02» 04 2014 г. № 19-03/1599-04

Утвержден
приказом Комитета по культуре
и искусству Мурманской области
от «19» ноября 2014 г. № 475

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МУРМАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

г. Мурманск
2014

1. Общие положения

1.1. Музей создан 17.10.1926 г. решением Мурманского губисполкома.

Статус государственного учреждения культуры и название «Мурманский областной краеведческий музей» утверждены приказом управления культуры администрации Мурманской области от 25.11.1992 г. № 157.

Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманский областной краеведческий музей» переименовано в Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной краеведческий музей» (далее – Автономное учреждение), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 г. N 83-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

1.2. Полное наименование Автономного учреждения – Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной краеведческий музей».

1.3. Сокращенное наименование Автономного учреждения – ГОАУК «МОКМ».

1.4. Автономное учреждение создано на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 27 января 2011г. № 20-ПП «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных областных учреждений, а также утверждения уставов государственных областных учреждений и внесении в них изменений».

1.5. Учредителем Автономного учреждения и собственником его имущества является Мурманская область (далее - Мурманская область). Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре и искусству Мурманской области. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляет Комитет по культуре и искусству Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляют органы государственной власти Мурманской области в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Юридический адрес Учредителя: ул. Софьи Перовской, д. 3, г. Мурманск, 183038.

Место нахождения Автономного учреждения: пр. Ленина, д.90, г. Мурманск, 183012

1.6. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в органе Федерального казначейства и иных кредитных учреждениях, бланки, а также гербовую печать установленного образца со своим наименованием и другие необходимые для деятельности печати и штампы, собственный фирменный знак, логотип.

1.8. Автономное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

[Введите текст]

1.12. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем. Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Автономное учреждение.

1.13. Автономное учреждение имеет территориальные отделы, действующие на территории населенных пунктов Мурманской области:

- территориальный отдел истории, культуры и быта кольских саамов (почтовый адрес: ул. Советская, д.28, с. Ловозеро, Мурманская область, 184592);

- территориальный отдел истории, культуры и быта терских поморов (почтовый адрес: ул. Дзержинского, д. 78, п. Умба, Мурманская область, Терский район, 184703).

1.13.1. Территориальные отделы являются обособленными подразделениями Автономного учреждения, не являются юридическим лицом, осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения и действуют в соответствии с Положением о территориальных отделах. Ответственность за деятельность территориальных отделов несет Автономное учреждение.

1.14. Автономное учреждение вправе создавать совещательные органы в соответствии с целями и видами деятельности. Компетенция, порядок формирования и деятельности, состав и сроки полномочий совещательных органов утверждаются руководителем Автономного учреждения.

1.15. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

1.16. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является выявление и собирание, хранение, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности, сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Мурманской области.

2.3. Целью деятельности Автономного учреждения является сохранение историко-культурного наследия Мурманской области.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. Формирование и учет музейного фонда Автономного учреждения:

- формирование музейных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- организация в установленном порядке и участие в археологических, этнографических и других научных экспедициях с целью формирования музейных фондов;

- осуществление в установленном порядке учета музейных предметов, находящихся в музейных фондах Автономного учреждения.

[Введите текст]

2.4.1.2. Хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда Автономного учреждения:

- изучение и систематизация музейных фондов Автономного учреждения;
- формирование электронной базы данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, находящихся в музейных фондах Автономного учреждения;
- разработка и реализация мероприятий по обеспечению режима хранения музейных предметов и коллекций;
- организация проведения в установленном порядке реставрации музейных предметов;
- осуществление мер охранной и противопожарной безопасности.

2.4.1.3. Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа:

- создание постоянных и временных экспозиций;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций путем подготовки печатной, сувенирной и аудиовизуальной продукции, использования сайта Автономного учреждения и иных сайтов сети Интернет.

2.4.1.4. Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Автономного учреждения:

- экскурсионное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Музея;
- организация и проведение мероприятий научно-просветительского, музейно-образовательного и информационного характера (конференций, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, презентаций и т.п.);
- организация работы лекториев, кружков, клубов, а также иной культурно-просветительской и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;
- проведение научных исследований в области истории, природы, культуры Мурманской области, музейных коллекций и музейного дела;
- разработка научных концепций, программ развития Автономного учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок.

2.4.1.5. Методическая работа:

- организация работы Автономного учреждения в качестве методического центра по работе с музеями Мурманской области;
- организация (проведение) Автономным учреждением коллективных форм научной и методической деятельности (конференций, семинаров, круглых столов);
- подготовка и выпуск Автономным учреждением социально-значимых изданий, разработка программ, методик, переиздание книг, имеющих воспитательное и просветительское значение.

2.4.1.6. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Мурманской области:

- организация проведения работ по консервации, ремонту, реставрации и приспособлению к современному использованию объектов культурного наследия;
- организация благоустройства территории объектов культурного наследия Мурманской области, находящихся в оперативном управлении Автономного учреждения;
- согласование и обеспечение в установленном порядке режима содержания и использования территорий объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Автономного учреждения;
- формирование информационной базы данных объектов историко-культурного наследия Мурманской области;

[Введите текст]

- подготовка печатных и аудиовизуальных изданий об объектах культурного наследия Мурманской области, вопросам их сохранения и использования;
- взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам популяризации объектов культурного наследия Мурманской области;
- выявление объектов, представляющих историко-культурную ценность;
- систематизация сведений об объектах, представляющих историко-культурную ценность;
- организация совместно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия (далее – Уполномоченный орган) подготовки документации для включения выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- организация совместно с Уполномоченным органом проведения историко-культурной экспертизы объектов, представляющих собой историко-культурную ценность;
- организация совместно с Уполномоченным органом разработки проектов зон охраны объектов культурного наследия;
- составление совместно с Уполномоченным органом паспортов объектов культурного наследия, расположенных на территории Мурманской области;
- организация разработки проектов границ территорий объектов культурного наследия;
- подготовка проектов охранных обязательств (договоров) собственников/пользователей объектов культурного наследия.

2.4.1.7. Оформление актов осмотра технического состояния и актов проверки состояния объектов культурного наследия, расположенных на территории Мурманской области по итогам обследования состояния объектов культурного наследия.

2.4.2. Другие виды деятельности:

- создание условий для туристической деятельности;
- оказание дополнительных образовательных услуг (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, консультации), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- организация учебной практики студентов и школьников по профилю деятельности Автономного учреждения;
- воспроизведение (ксерокопирование, оцифровка, фото- и видеосъемка, перенос информации на электронные носители, распечатка, тиражирование) материалов музейных и библиотечных фондов Автономного учреждения, фото- и видеосъемка экспозиций Автономного учреждения;
- создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведений музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио, фото- и видеопроductии, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, логотипа, символики, изображения своих зданий, предметов из музейных фондов Автономного учреждения, а также предоставление такого права другим физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Автономного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разработка и создание экспозиций и выставок, проведение научных исследований, подготовка методических разработок по заказам физических и юридических лиц;
- участие в реализации совместных научно-исследовательских, музейно-образовательных, культурно-просветительских проектов с музеями и иными организациями Российской Федерации.

[Введите текст]

Федерации и зарубежных стран по профилю Автономного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение мероприятий (торжественных мероприятий, творческих встреч, конференций, семинаров, курсов, бесед, лекций, стажировок, профессиональных тренингов, мастер-классов, акций, презентаций и т.п.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами;

- предоставление в аренду физическим и юридическим лицам недвижимого имущества (в том числе – экспозиционных площадей Автономного учреждения для организации выставок, лекционного зала – для проведения массовых мероприятий) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- предоставление сведений о памятниках истории и культуры, историко-культурных территориях Мурманской области, выполнение заказов физических и юридических лиц на подготовку материалов по объектам культурного наследия Мурманской области;

- организация проведения работ по установке информационных надписей, памятных знаков, мемориальных досок.

2.5. Государственное задание для Автономного учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в п.2.4.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг и работ условиях.

2.7. Указанная деятельность осуществляется с предоставлением льгот для отдельных категорий пользователей (инвалиды, дети дошкольного возраста, учащиеся и т.п.), с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Автономного учреждения.

2.8. Доходы, полученные от деятельности, указанной в п.2.4.1. , п. 2.4.2. и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (указанные в п.2.4.2), не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.10. Указанные виды деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

2.11. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

[Введите текст]

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным

[Введите текст]

его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.12. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области средствами бюджета Мурманской области через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.13. Музейные и библиотечные фонды закрепляются за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.13.1. Автономное учреждение хранит, использует музейные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления.

3.13.2. Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в учетной документации.

3.13.3. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.13.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, закрепленное за Автономным учреждением неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

3.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Автономному учреждению из областного бюджета;
- имущество, закрепляемое за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Автономного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Автономному учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;

[Введите текст]

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Мурманской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий органа государственной власти Мурманской области по исполнению публичных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, осуществляется в установленном порядке.

4. Организация деятельности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и в соответствии с настоящим Уставом. Автономное учреждение устанавливает свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, а также любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Мурманской области и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей, видов и предмета деятельности Автономное учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать платные услуги;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Автономного учреждения. Автономное учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.3. Автономное учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство

[Введите текст]

Мурманской области;

- выполнять государственное задание;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнения окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, норм пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и другими нормативными актами;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с установленным перечнем документов;
- обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- вести статистическую отчетность, а также представлять отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области;
- осуществлять ведение оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности;
- размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаемым законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- обеспечивать мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- обеспечивать защиту работников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- оповещать работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организовывать мероприятия по повышению функциональной устойчивости Автономного учреждения в чрезвычайной ситуации мирного и военного времени.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Автономного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.5. Трудовые отношения в Автономном учреждении регулируются трудовым

[Введите текст]

законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Контроль и ревизию деятельности учреждения осуществляет Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Автономным учреждением

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

6. Компетенция Учредителя в области управления Автономным учреждением

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

1. утверждение Устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

2. назначение и освобождение от должности руководителя Автономного учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Автономного учреждения по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области и, в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области, с исполнительными органами государственной власти Мурманской области;

3. формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Автономного учреждения целями и основными видами деятельности;

4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Автономным учреждением Учредителем или приобретаемого Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5. принятие решения об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Автономного учреждения;

6. осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

7. согласование предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8. реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

9. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

10. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и

[Введите текст]

окончательного ликвидационных балансов;

11. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

12. иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

6.2. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.3. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации).

7. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

7.1. В Автономном учреждении по приказу Учредителя создается Наблюдательный совет.

7.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители органа местного самоуправления – 1 человек;
- представители общественности – 1 человек;
- представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения принимается его Учредителем.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет три года.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Устава.

7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Автономного учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Автономного учреждения.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.17.1. предложений Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

7.17.2. предложений Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.17.3. предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

7.17.4. предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

7.17.5. предложений руководителя об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.17.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7.17.7. по предоставлению директора проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

7.17.8. предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.17.9. предложений директора о совершении крупных сделок;

7.17.10. предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, а также самого директора Автономного учреждения;

7.17.11. предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

7.17.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.18. Вопросы относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

7.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

7.20. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.26. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8. Руководитель Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение возглавляет директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляются Учредителем.

8.2. Заместители руководителя Автономного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

8.3. Руководитель действует на основании законов и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации и Мурманской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

[Введите текст]

8.4. Руководитель организует работу Автономного учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Автономного учреждения, сохранность, целевое использование переданного Автономному учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

8.5. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Автономного учреждения добросовестно и разумно.

8.6. Руководитель Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность:

- за убытки, причиненные Автономному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Автономного учреждения;

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Автономном учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за просроченную кредиторскую задолженность Автономного учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7. Руководитель действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Автономного учреждения в пределах своей компетенции. Руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает договоры, контракты и другие соглашения от имени Автономного учреждения, выдает доверенности и открывает лицевые счета.

8.8. Руководитель самостоятельно утверждает структуру Автономного учреждения, определяет численность, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Руководитель устанавливает обязанности и права, определяет ответственность штатных работников Автономного учреждения. Руководитель утверждает штатное расписание Автономного учреждения по согласованию с Учредителем.

8.9. Руководитель организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Автономного учреждения.

8.10. Руководитель в пределах своей компетенции ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

8.11. Руководитель в пределах компетенции осуществляет поощрение работников за добросовестный и эффективный труд, требует от работников исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Автономного учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

8.12. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

8.13. Взаимоотношения руководителя и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе локальными нормативными актами.

8.14. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Автономного учреждения в порядке,

[Введите текст]

установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

8.15. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения и действуют на основании его доверенности. В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

8.16. Руководитель Автономного учреждения осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

9.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

9.3. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Автономного учреждения, если иное не установлено законодательством Мурманской области, осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

9.5. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

9.6. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области, на основании соответствующего нормативного правового акта Правительства Мурманской области.

9.8. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде и в арбитражном суде.

9.10. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области может быть обращено взыскание.

9.11. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.12. Ликвидация считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в

[Введите текст]

Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются собственником, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

В настоящем деле пронумеровано,
сшито и скреплено печатью 17
Семнадцать листов.

И.о. директора ГОБУК «Мурманский
областной краеведческий музей»


Н.И. Пурьшева

ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 8 " декабрь 2014 г.

ОГРН 1035100155562

ГРН 2145190176514

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

